

Рассмотрено на заседании  
Совета учреждения.  
Протокол от 30.01.2015 №3

Утверждено приказом  
директора школы  
от 30.01.2015 №36

**ПРАВИЛА**  
**приёма граждан в МБОУ «СОШ № 18» на обучение по программам**  
**дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего**  
**и дополнительного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее МБОУ «СОШ №18») на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования разработаны в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями), «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ (с последующими изменениями), «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ (с последующими изменениями), «О беженцах» от 19.02.1993 № 4528 – 1 (с последующими изменениями), «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530–1 (с последующими изменениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрированным в Минюсте РФ 02.04.2014 г., регистрационный № 31800, Законом Республики Хакасия «Об образовании в Республике Хакасия» от 05.07.2013 № 60-ЗРХ (с последующими изменениями), Постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014 № 732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом МБОУ «СОШ № 18» (далее – Учреждение).

1.2. Считать утратившими силу «Правила приема учащихся в МБОУ «СОШ № 18», утвержденные приказом № 182 от 27.05.2014 г.

1.3. С целью проведения организованного приема граждан в МБОУ «СОШ № 18» города Абакана доводит до участников образовательной деятельности муниципальное задание на открытие с 1 сентября текущего года классов в зависимости от созданных условий для осуществления образовательной деятельности в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии школы (размещено на информационном стенде школы и в сети Интернет на официальном сайте: школа18.абакан.рф).

1.4. МБОУ «СОШ № 18» города Абакана осуществляет прием граждан, которые проживают на территории муниципального образования город Абакан, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за МБОУ «СОШ №18», согласованной на очередной учебный год с учредителем, и имеют право на получение дошкольного, начального общего, основного общего и

среднего общего образования (далее - закрепленные лица).

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В этом случае Городское управление образования Администрации города Абакана предоставляет информацию родителям (законным представителям) о наличии свободных мест в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях на данной территории и обеспечивает прием детей.

1.6. Обучение в МБОУ «СОШ № 18» является общедоступным и бесплатным на всех уровнях.

1.7. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в МБОУ «СОШ № 18» наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

1.8. При поступлении детей в МБОУ «СОШ № 18» администрация школы знакомит родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, а именно с:

- Правилами приема граждан в МБОУ «СОШ № 18» на обучение по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования;
- Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «СОШ № 18»;
- Положением о режиме занятий учащихся в МБОУ «СОШ № 18»;
- Положением о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «СОШ № 18» города Абакана;
- О порядке регламентации и оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) МБОУ «СОШ № 18»;
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СОШ № 18»;
- Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ № 18»;
- Положением о школьной службе примирения;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях МБОУ «СОШ № 18»;
- Положением об установлении требований к одежде учащихся МБОУ «СОШ № 18»;
- Положением о совете профилактики МБОУ «СОШ № 18»;
- Положением о правах, обязанности и ответственности в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся МБОУ «СОШ № 18»;
- Положением о платных образовательных услугах МБОУ «СОШ № 18»;
- Положением о социально- психологической службе МБОУ «СОШ № 18»;

- Положением о кабинете профилактики МБОУ «СОШ № 18»;
- Положением о комиссии, осуществляющей индивидуальный отбор в классы с углубленным изучением предмета и на профильное обучение МБОУ «СОШ № 18»;
- Положением о формах получения образования МБОУ «СОШ № 18».

1.7. С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 1.6., Учреждение размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.8. Факт ознакомления заявителя, в том числе через сеть Интернет, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя.

## **2. Порядок приема учащихся в школу**

Прием закрепленных лиц в учреждения осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

### **2.1. Порядок приёма граждан в МБОУ «СОШ № 18» в группу кратковременного пребывания**

2.1.1. МБОУ «СОШ № 18» осуществляет прием в группу кратковременного пребывания (далее - ГКП) граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

2.1.2. Получение дошкольного образования в группе кратковременного пребывания МБОУ «СОШ № 18» начинается с 5 лет и до 7 лет включительно.

2.1.3. Прием в МБОУ «СОШ № 18» в ГКП осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, занятия в ГКП начинаются не позднее 1 октября по мере комплектования группы и заканчиваются не позднее 30 апреля.

2.1.4. Прием в ГКП осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации:

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Форма заявления (Приложение 1) размещается в МБОУ «СОШ № 18» на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет: [www.школа18.абакан.рф](http://www.школа18.абакан.рф).

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в группу кратковременного пребывания МБОУ «СОШ №18» дополнительно представляются следующие документы:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей для поступления в 1 класс, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.1.9. После приема документов, указанных в пункте 2.1.4. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Форма договора (Приложение 2) размещается на официальном сайте в сети Интернет: [www.школа18.абакан.рф](http://www.школа18.абакан.рф).

2.1.10. Директор МБОУ «СОШ № 18» издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде

Учреждения и (или) на официальном сайте в сети Интернет: [www.школа18.абакан.рф](http://www.школа18.абакан.рф).

2.1.11. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## **2.2. Порядок приема и зачисления в первый класс**

2.2.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Городское управление образования Администрации города Абакана вправе разрешить приём детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.02 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Форма заявления (Приложение 3) размещается в МБОУ «СОШ № 18» на информационном стенде и на, официальном сайте в сети Интернет: [www.школа18.абакан.рф](http://www.школа18.абакан.рф).

2.2.3. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.2.5. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первых классах. Не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.2.6. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение для закрепленных лиц оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.2.7. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, приём заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей для поступления в 1 класс, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.2.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ «СОШ № 18» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого–медико–педагогической комиссии.

2.2.12. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «СОШ №18» в день их издания.

2.2.13. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс, заводится личное дело, в котором хранится заявление и копии представленных при приеме документов

2.2.14. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

### **2.3. Порядок перевода и приёма граждан во второй и последующие классы для получения начального общего и основного общего образования**

2.3.1. Для приёма и зачисления граждан во 2-9 классы, ранее обучающихся в других общеобразовательных организациях, родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребёнка на имя директора МБОУ «СОШ № 18»;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или паспорта;
- личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и (или) результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма в МБОУ «СОШ № 18» не допускается.

2.3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии.

2.3.3. Зачисление в МБОУ «СОШ № 18» в порядке перевода оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приёма заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

### **3. Порядок перевода и приёма граждан для получения основного общего образования в классах с углубленным изучением отдельных предметов, для получения среднего общего образования в профильных классах**

3.1. МБОУ «СОШ № 18» осуществляет индивидуальный отбор при приеме либо переводе:

- для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов;
- для получения среднего общего образования на профильном уровне;

3.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе учащихся осуществляется Учреждением при наличии свободных мест в классах с углубленным изучением отдельных предметов и в профильных классах.

3.3. МБОУ «СОШ № 18» информирует участников образовательных отношений о количестве свободных мест, сроках, времени, месте приема заявлений и процедуре индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся путем размещения информации на официальном сайте и информационном стенде не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

3.4. В МБОУ «СОШ № 18» индивидуальный отбор учащихся осуществляется при приеме либо переводе для получения основного общего образования в классы с

углубленным изучением отдельных предметов:

- 1) по результатам промежуточной аттестации из числа учащихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам;
- 2) в течение учебного года из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня по результатам промежуточной аттестации из числа учащихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам с учетом результатов текущей аттестации.

3.5. В МБОУ «СОШ № 18» индивидуальный отбор учащихся осуществляется при приеме либо переводе для профильного обучения для получения среднего общего образования:

- 1) в 10 класс по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по профильным предметам из числа учащихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам;
- 2) в течение учебного года в 10 класс (из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня) по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по профильным предметам и текущей аттестации из числа учащихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам;
- 3) в 11 класс (из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня) по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования, промежуточной и (или) итоговой аттестации из числа учащихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам.

3.6. Индивидуальный отбор проводится с 01 по 31 августа ежегодно, за исключением индивидуального отбора при приеме граждан в классы с углубленным изучением отдельных предметов и в профильные классы в течение учебного года.

3.7. Для участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетние учащиеся (далее - заявители) подают заявление на имя директора образовательной организации.

В заявлении заявители указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения учащегося;
- место проживания или регистрации учащегося; контактная информация: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты заявителя (при наличии);
- выбранный заявителем способ получения информации от организации;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс с углубленным изучением отдельных предметов, в котором изъявляется желание обучаться; профиль обучения, в котором изъявляется желание обучаться;
- перечень отдельных учебных предметов для изучения на углубленном уровне, по которым изъявляет желание обучаться; перечень предметов для изучения на профильном уровне, по которым изъявляет желание обучаться;



- согласие на обработку и опубликование персональных данных учащегося и заявителя на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Форма заявления (Приложение 4) размещается на официальном сайте в сети Интернет: [www.школа18.абакан.рф](http://www.школа18.абакан.рф).

3.8. Прием заявлений и документов осуществляется с 1 по 31 июля. Представленные заявителем заявление и документы регистрируются в журнале приема заявлений в день поступления и направляются в Комиссию в течение одного дня.

3.9. К заявлению при переводе учащегося из другой образовательной организации прилагаются следующие документы:

В классы с углубленным изучением отдельных предметов:

- копии документов, удостоверяющих личность обучающегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя обучающегося (в случае представления документов законным представителем);
- документ о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, подписанный руководителем и заверенный печатью образовательной организации, в которой проходил обучение учащийся.
- В профильные классы:
  - копии документов, удостоверяющих личность обучающегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя обучающегося (в случае представления документов законным представителем);
  - документ об основном общем образовании;
  - копии документов о результатах итоговой аттестации за курс основного общего образования по профильным предметам.

3.10. Индивидуальный отбор проводится с 01 по 31 августа ежегодно, за исключением индивидуального отбора при приеме граждан в 10 - 11 класс в течение учебного года.

3.11. Для проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов и для получения среднего общего образования на профильном уровне ежегодно создается приемная комиссия (далее - Комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии регламентируется Положением о приёмной комиссии в классы с углубленным изучением отдельных предметов и Положением о приёмной комиссии в профильные классы (группы).

3.6. Комиссия рассматривает заявления и документы в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявлений и документов, и составляет рейтинг учащихся. В течение пяти рабочих дней после составления рейтинга и на его основании Комиссия принимает решение о приеме (либо переводе) либо отказе в приеме (переводе).

3.7. Учреждение в срок не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения Комиссии издает приказ об утверждении результатов индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ № 18».

#### **4. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам**

4.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется МБОУ «СОШ № 18» с учетом муниципального задания ежегодно, не позднее 01 сентября.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 01 августа по 05 сентября.

4.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде МБОУ «СОШ № 18» и (или) на официальном сайте Учреждения в сети Интернет: [www.школа18.абакан.рф](http://www.школа18.абакан.рф). не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде МБОУ «СОШ № 18» до начала приема.

4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам совершеннолетние граждане, ранее не обучавшиеся в МБОУ «СОШ № 18» вместе с заявлением предоставляют документ, удостоверяющий личность. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, предоставляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

4.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам детей, ранее не обучавшихся в МБОУ «СОШ № 18» родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, предусмотренные настоящим Положением для зачисления на обучение по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим

программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

4.9. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими образовательную деятельность, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для зачисления на обучение по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.10. Зачисление в МБОУ «СОШ № 18» оформляется приказом руководителя МБОУ «СОШ № 18». Приказы о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.