

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА АБАКАНА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «СОШ №18»

(Должность руководителя)

 Никитина В.Н.

(Подпись) (Ф.И.О.)

11 января 2016 года

(Дата)



**Положение  
об учебном кабинете**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об учебном кабинете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Абакана «Средняя общеобразовательная школа №18» (далее – МБОУ «СОШ №18») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими дополнениями и изменениями);
- Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Уставом МБОУ «СОШ №18»;
- Порядком пользования объектами инфраструктуры МБОУ «СОШ №18».

1.2. Учебный кабинет – это учебно-воспитательное подразделение, являющееся средством реализации основной образовательной программы МБОУ «СОШ №18», обеспечивающее создание современной предметно-образовательной среды обучения с учётом целей,

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА АБАКАНА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «СОШ №18»

(Должность руководителя)

\_\_\_\_\_/Никитина В.Н.  
(Подпись) (Ф.И.О.)

11 января 2016 года

(Дата)

**Положение  
об учебном кабинете**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об учебном кабинете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Абакана «Средняя общеобразовательная школа №18» (далее – МБОУ «СОШ №18») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими дополнениями и изменениями);
- Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Уставом МБОУ «СОШ №18»;
- Порядком пользования объектами инфраструктуры МБОУ «СОШ №18».

1.2. Учебный кабинет – это учебно-воспитательное подразделение, являющееся средством реализации основной образовательной программы МБОУ «СОШ №18», обеспечивающее создание современной предметно-образовательной среды обучения с учётом целей,

устанавливаемых ФГОС НОО, ООО и СОО. Учебный кабинет — это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.3. Оборудование учебного кабинета должно отвечать:

- санитарно-гигиеническим нормам образовательной деятельности;
- требованиям пожарной и электробезопасности;
- требованиям к защите детей от вредоносной информации;
- требований охраны труда;
- возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Площадь учебного кабинета определяется исходя из числа обучающихся в одном классе в соответствии с требованиями санитарных правил и норм;

1.5. Площадь учебных кабинетов принимается из расчета 2,5 кв. м на одного обучающегося при фронтальных формах учебных занятий, 3,5 кв. м – при групповых и индивидуальных.

1.6. В целях поощрения создания безопасных и комфортных условий образовательной деятельности, в МБОУ «СОШ №18» проводится ежегодный конкурс "Лучший учебный кабинет».

## **2. Оборудование учебного кабинета**

2.1. Учебный кабинет оснащается мебелью в соответствии с росто-возрастными особенностями обучающихся. Учебная мебель должна быть изготовлена из материалов, безвредных для здоровья обучающихся.

2.2. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, электронными образовательными ресурсами, наглядными средствами обучения, демонстрационным оборудованием, а также могут содержать материалы информационно-методической поддержки педагогического работника, учебники, учебно-методическую литературу в соответствии с действующими требованиями к условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования.

2.3. Комплект технического оснащения и оборудования должен позволять осуществлять реализацию основной образовательной программы по всем предметным областям и внеурочной деятельности, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности.

2.4. При реализации в учебном кабинете адаптированных образовательных программ в комплект оборудования включаются специальные средства обучения, оборудуется рабочее место обучающегося в соответствии с особенностями ограничений здоровья.

2.5. В учебном кабинете оборудуются рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости класса (группы) согласно санитарным правилам и нормам, а также рабочее место для педагогического работника.

2.3. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, приставкой для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой обучения школьников.

2.4. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом за партой (столом) в соответствии с его ростом, состоянием зрения и слуха. Парты расставляются в учебных помещениях по номерам: меньшие – ближе к доске, большие – дальше. Парты, независимо от их номера, для детей с нарушением слуха и зрения ставятся первыми. Обучающиеся с пониженной остротой зрения рассаживаются в первом ряду от окон.

2.5. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность реализации образовательной программы, учитывать требования техники безопасности.

2.6. В учебных кабинетах устанавливаются корзины для мусора.

2.7. С целью контроля температурного режима учебный кабинет оснащается бытовым термометром.

2.8. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

2.9. При оформлении учебного кабинета не допускается нарушение требований противопожарного режима, охраны труда, санитарных и гигиенических норм.

2.10. По распоряжению руководителя МБОУ «СОШ №18» допускается праздничное оформление учебного кабинета, в том числе, работами обучающихся, при соблюдении п. 2.8. настоящего Положения.

### **3. Организация работы учебного кабинета**

3.1. Занятия обучающихся в учебном кабинете проводятся в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным руководителем образовательной организации.

3.2. На базе учебного кабинета могут проводиться занятия по внеурочной деятельности, а также, занятия по дополнительным общеразвивающим программам.

3.3. Использование кабинета за рамками реализации основной образовательной программы осуществляется по распоряжению руководителя МБОУ «СОШ №18».

3.4. Использование учебного кабинета обучающимися и педагогическими работниками осуществляется в соответствии с "Правилами пользования учебными кабинетами МБОУ «СОШ №18»".

#### **4. Руководство учебным кабинетом**

4.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет учитель - заведующий кабинетом, назначенный приказом руководителя образовательной организации, в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

4.2. Заведующий учебным кабинетом осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, в частности, за соблюдением режима проветривания.

4.3. Заведующий учебным кабинетом в рамках своих должностных обязанностей имеет право обращаться к администрации МБОУ «СОШ №18» по вопросам материально-технического оснащения учебного кабинета, охраны труда и техники безопасности, сохранности материальных ценностей, привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших порчу имущества МБОУ «СОШ №18» .

4.4. Заведующий учебным кабинетом ведет документацию, необходимую для безопасного и эффективного функционирования учебного кабинета и развития его оснащенности.

4.4. Заведующий учебным кабинетом несет материальную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ.