

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА АБАКАНА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета учреждения
протокол от «30» августа 2013 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ «СОШ №18»
от «02» сентября 2013 г. № 375
внесены изменения приказом
от 31.12.2015 г. №513

**Положение
о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Абакана «Средняя общеобразовательная школа №18» (далее – Учреждение или МБОУ «СОШ №18») рассматривает основные вопросы образовательного процесса.

1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Закона «Об образовании в Республике Хакасия» от 06.07.2013 г. №60-ЗРХ, Устава МБОУ «СОШ №18», настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и оформляются приказами директора школы.

2. Основные задачи

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентировать деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрять в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта в области осуществления коррекционного образования;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

3. Функции

3.1. Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- перевод в следующий класс обучающихся;
- формы поощрения педагогических работников;

- формы оказания методической помощи членам педагогического коллектива;
- основные направления инновационной деятельности МБОУ «СОШ №18».

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения педагогических работников для решения конкретных задач;
- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5. Ответственность

Педагогический совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6. Организация управления

- 6.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.
- 6.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы школы.
- 6.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 6.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в соответствующих приказах. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 6.5. В случае необходимости на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования или участвующих в его финансировании, родители обучающихся. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 6.6. Директор МБОУ «СОШ №18» в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Делопроизводство

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания. Протоколы Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем.
- 7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в номенклатуру дел и хранится в школе постоянно.