

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА АБАКАНА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»

РАССМОТРЕНО
на заседании
Совета учреждения.
протокол от 29.08.2014г. №1
с учетом мнения Совета обучающихся
и Совета родителей

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ №18»
от 29.08.2014г. № 290

**Положение
о порядке проведения самообследования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Абакана «Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – МБОУ «СОШ №18»).

1.2. Положение разработано в соответствии с: • Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими дополнениями и изменениями); • постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";

• приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";

• приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";

• письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов";

• Уставом МБОУ «СОШ №18»;

• Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в МБОУ «СОШ №18»;

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются МБОУ «СОШ №18».

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МБОУ «СОШ №18» в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель МБОУ «СОШ№18», участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности МБОУ «СОШ№18».

1.7. Настоящее Положение принимается на заседании Совета Учреждения и утверждается руководителем МБОУ «СОШ№18».

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности МБОУ «СОШ№18» с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю МБОУ «СОШ№18» и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности образовательной организации (далее – МБОУ «СОШ №18»);
- система управления МБОУ «СОШ №18»);
- особенности организации образовательного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы МБОУ «СОШ №18»);
- качество подготовки обучающихся;
- данные о востребованности выпускников;
- анализ показателей деятельности МБОУ «СОШ №18», подлежащей самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности МБОУ «СОШ №18»); требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе МБОУ «СОШ №18»); в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности МБОУ «СОШ №18»);
- вносятся коррективы во ВСОКО.

2. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;

- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю МБОУ «СОШ№18» и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в МБОУ «СОШ№18» мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

3. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор МБОУ «СОШ№18»;
- заместители директора МБОУ «СОШ№18».

4.2. Директор МБОУ «СОШ№18»:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместители директора МБОУ «СОШ№18»:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора
- содействуют оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании;
- консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора МБОУ «СОШ№18».

5. Отчет о самообследовании

5.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 августа текущего года; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ№18» не позднее 1 сентября текущего года.

5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ МБОУ «СОШ№18», форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются МБОУ «СОШ№18».

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте МБОУ «СОШ№18» отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель руководителя МБОУ «СОШ№18», ежегодно назначенный соответствующим приказом.

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель МБОУ «СОШ№18».

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом руководителя МБОУ «СОШ№18».