

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА АБАКАНА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»

Принято на Общем собрании  
работников МБОУ «СОШ №18»  
протокол от 25.01.2016г № 2  
С учетом мнения профсоюзного комитета



**Положение  
об общем собрании работников МБОУ «СОШ №18»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Абакана «Средняя общеобразовательная школа №18» (далее – МБОУ «СОШ №18») и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ «СОШ №18», являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ «СОШ №18».

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБОУ «СОШ №18» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «СОШ №18» и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ «СОШ №18», в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ «СОШ №18».

1.5. Считать утратившим силу «Положение об общем собрании» утвержденное приказом от 31.08.2013 г. №368

**2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «СОШ №18» на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «СОШ №18»;



- развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБОУ «СОШ №18»;
  - решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБОУ «СОШ №18»;
  - помощь администрации в разработке локальных актов МБОУ «СОШ №18»;
  - разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
  - внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ «СОШ №18»;
  - принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ «СОШ №18», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
  - внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБОУ «СОШ №18»;
  - внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МБОУ «СОШ №18»;
  - внесение предложений о поощрении работников МБОУ «СОШ №18»;
  - направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБОУ «СОШ №18» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №18»;
- обсуждение программы развития МБОУ «СОШ №18»;
- внесение предложений об организации сотрудничества МБОУ «СОШ №18» с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МБОУ «СОШ №18» и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- содействие организации и улучшению условий труда работников МБОУ «СОШ №18»;
- заслушивание отчета руководителя МБОУ «СОШ №18» о результатах самообследования, его обсуждение;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБОУ «СОШ №18».

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания

осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МБОУ «СОШ №18» собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность совета МБОУ «СОШ №18» осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБОУ «СОШ №18».

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ «СОШ №18».
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБОУ «СОШ №18»
- 6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБОУ «СОШ №18» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

#### **7. Заключительные положения**

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.