

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА АБАКАНА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»

Рассмотрено на заседании  
Совета учреждения  
Протокол от 28.08.2015 г. № 1  
Принято с учетом мнения  
педагогических работников

Утверждено приказом  
директора МБОУ «СОШ №18»  
от 31.08.2015 г. №288

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы с**  
**учетом учебного плана, специальности и квалификации педагогического**  
**работника в МБОУ «СОШ № 18»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника и с учетом особенностей деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 18»" (далее – МБОУ "СОШ № 18")

1.2. Основанием для разработки настоящего Положения являются:

- 1) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;
- 2) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с последующими дополнениями и изменениями), ст. 47, ч.6;
- 3) Приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. N1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с последующими изменениями)

1.3. МБОУ "СОШ № 18" самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе, расстановке кадров, методической, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом и иными нормативными локальными документами.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных, совместителей), состоящих в трудовых отношениях с МБОУ " СОШ № 18". К педагогическим работникам относят должности: учитель, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, педагог дополнительного образования, преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности.

**2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников**

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с

учащимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.3. Педагогическим работникам устанавливается продолжительность рабочей недели в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

- педагогу-психологу;
- социальному педагогу;
- старшей вожатой;
- преподавателю-организатору основ безопасности жизнедеятельности;
- учителю.

2.4. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

- учителям 1-11 классов, реализующих общеобразовательные программы,
- педагогу дополнительного образования.

Норма часов учебной (преподавательской) работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

- учителю-логопеду

2.5. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.6. Учителям 1-4 классов, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов преподавательской работы за ставку заработной платы в неделю, при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства, технологии и физической культуры учителям-специалистам, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой.

### **3. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели**

3.1. В пределах 36-часовой рабочей недели педагогический работник выполняет учебную (преподавательскую) работу и другую педагогическую работу. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

3.2. Соотношение другой педагогической работы по отношению к учебной (преподавательской) не должно быть больше 1:1 от норм рабочего времени педагогического работника в пределах рабочей недели за ставку.

3.3. Выполнение учебной (преподавательской) работы регулируется расписанием учебных занятий, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагогического работника.

3.4. Объем другой части педагогической работы, требующей затрат рабочего времени, конкретизирован по количеству часов и указан в локальном акте (приказе «Об утверждении учебной нагрузки и другой педагогической работы педагогических работников»), вытекает из должностных обязанностей педагогических работников, квалификационных характеристик регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами (циклограммами) педагогического работника.

3.5. В зависимости от должности педагогическая работа включает следующие формы (виды) деятельности:

**для педагога-психолога:**

10,5 часов диагностическая работа (индивидуальные и скрининг);

4 часа консультационная работа (индивидуальная и групповая, для родителей, учащихся, педагогов, администрации);

8,5 часов коррекционная работа (коррекционные занятия с неуспевающими детьми, индивидуальная коррекция проблем дезадаптации);

4 часа профилактическая работа (мероприятия направленные на выявление и предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, разработка и реализация профилактических программ и конкретных рекомендаций в отношении обучающихся и других участников образовательного процесса по оказанию им психологической помощи);

2 часа просветительская работа (помощь в составлении характеристики на учащегося, участие в проведении родительских лекториев, лекциях, семинарах, беседах);

8 часов организационно-методическая работа (анализ, планирование деятельности, анализ научно-практической литературы, посещение курсов, семинаров, совещаний, МО, участие в работе совет профилактики и т.п.).

**для социального педагога:**

3 часа - индивидуальная работа с учащимися (беседы, консультации, наблюдения);

2 часа - проверка посещаемости учащихся;

2 часа - индивидуальная работа с семьей (посещение по месту жительства, беседа, консультирование);

4 часа - социально-педагогическое консультирование учителей, родителей, учащихся, установление необходимых деловых контактов, социально-педагогическое просвещение и пропаганда в зоне деятельности социального педагога;

2 часа - подготовка, проведение, анализ данных анкетирования;

3 часа - подготовка и проведение тематических классных часов, встреч, групповых занятий;

3 часа - взаимодействие с субъектами системы профилактики, органов опеки и попечительства;

3 часа - подготовка документов для субъектов системы профилактики и органов опеки и попечительства;

3 часа - решение вопросов трудоустройства, защиты прав ребенка в суде, органах опеки и попечительства, социально-экономических проблем, включая беседы;

3 часа - индивидуальная профилактическая работа в отношении учащихся по предупреждению правонарушений и для оказания социально – психологической помощи учащимся и (или) их реабилитации и адаптации;

2 часа - индивидуальная работа с учащимися с ограниченными возможностями здоровья;

3 часа - разработка и оформление индивидуальных программ адаптации и реабилитации детей-инвалидов, детей, состоящих на профилактических учетах, реализация намеченных мероприятий;

3 часа - методическая работа.

**для педагога дополнительного образования:**

2 часа комплектация состава учащихся кружка, секции, студии

1 час работа с родителями

2 часа воспитательная работа

1 час подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга

2 часа методическая работа, самообразование

2 часа подготовительная работа к учебным занятиям

1 час работа с одаренными детьми, с учащимися, имеющими отклонения в развитии

2 часа работа с документами (журналы, план работы, рабочие программы)

2 часа подготовка к семинарам, конференциям

2 часа организация участия в массовых мероприятиях.

**для старшей вожатой:**

4 часа реализация программ воспитательной работы;

8 часа подготовка и организация коллективно-творческой деятельности (далее- КТД);

3 часа работа по развитию ученического самоуправления;

3 часа разработка КТД, связанных с деятельностью школьного самоуправления и творческих коллективов;

2 часа взаимодействие с учреждениями культуры и спорта, СМИ;

2 часа работа с документами;

2 часа методическая работа;

1 час оказание консультативной помощи учащимся, педагогам, родителям;

2 часа подготовка к семинарам, родительским собраниям;

3 часа работа с одаренными детьми;

3 часа оформление школы по тематике работ, проводимой старшей вожатой.

**для преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности:**

9 часов учебная (преподавательская) деятельность, 25 часов иная педагогическая деятельность, в том числе:

1 час проверка тетрадей

1 час воспитательная работа (подготовка к мероприятиям Дню призывника, зарнице, мероприятиям отряда «Юные Инспектора Дорожного Движения»)

3 часа работа по взаимодействию с военным комиссариатом г. Абакана, подготовка документации по учащимся, подлежащим постановке на первоначальный воинский учет, работа с учащимися по профориентации для поступления в военные вузы.

1 час подготовка документации по отбору кандидатов в военные вузы, по военно-патриотическому воспитанию учащихся в МБОУ «СОШ № 18».

1 час подготовка документов по участку оповещения, подготовка и участие в учебных занятиях участка оповещения.

1 час ведение учета военнообязанных в МБОУ «СОШ № 18»,

1 час взаимодействие с управлением по делам ГО и ЧС,

3 часа подготовка документации по ГО и ЧС в МБОУ «СОШ №18», организацию и проведение занятий по ГО с работниками МБОУ «СОШ № 18»;

2 часа на подготовку документов по участку выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ), подготовку и участие в учебных занятиях участка.

2 часа на организацию проведения медицинского обследования юношей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкоматам.

2 часа на взаимодействие с Пожарным надзором г. Абакана, профилактическую работу с работниками и учащимися по пожарной безопасности,

2 часа на подготовку документации по пожарной безопасности, подготовке и проведению тренировок по эвакуации работников и учащихся МБОУ «СОШ № 18».

3 часа на планирование и проведение мероприятий по охране труда работников МБОУ «СОШ № 18», а также жизни и здоровья учащихся.

1 час на подготовку, корректировку паспорта антитеррористической защищенности МБОУ «СОШ № 18»

**для учителя-логопеда:**

с 1 сентября по 15 сентября и с 15 мая по 31 мая:

- 12 часов диагностическая работа (первичное массовое обследование устной и письменной речи учащихся начальных классов, углубленное обследование детей, зачисленных на логопедические занятия);
- 3 часа консультационная работа (индивидуальное консультирование педагогов, родителей, выступления на родительских собраниях);
- 5 часов организационно-методическая работа (изучение документации детей, оформление документации, комплектование документов в соответствии с рекомендуемым перечнем, комплектование групп для коррекционной работы, планирование деятельности)

с 15 сентября по 15 мая:

- 15,5 часов коррекционная работа (проведение фронтальных занятий в виде групповых и индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени);
- 2 часа консультационная работа (индивидуальное консультирование педагогов, родителей), посещение родительских собраний. Консультирование учащихся, не зачисленных на логопедические занятия по различным вопросам коррекции устной и письменной речи. Обследование устной и письменной речи вновь поступивших детей, уточнение диагнозов, оформление документации.
- 2,5 часа методическая, подготовительная, организационная работа.

**для учителя:**

- индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися, а также с учащимися, имеющих отклонения в развитии
- проверка тетрадей
- работа с родителями, в том числе изучение семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий семьи
- воспитательная работа
- подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга
- организация и подготовка спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий с учащимися
- методическая работа, самообразование
- подготовительная работа к учебным занятиям
- работа с одаренными и талантливыми учащимися
- подготовка к семинарам, конференциям, родительским собраниям, классным собраниям, педагогическим, методическим советам
- работа с документами (дневники учащихся, журналы, планы работы, рабочие программы)
- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии

с медицинским заключением;

3.5. При изменении учебной нагрузки педагогических работников, которая ежегодно определяется на начало учебного года, устанавливается локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 18» и оговаривается в трудовом договоре.

3.6. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

3.7. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» определяется с учетом их нагрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

3.8. При составлении расписаний учебных занятий МБОУ "СОШ № 18" обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы ("окна") продолжительностью более 2-х часов, которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для учащихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

3.9. Преподавательская работа в МБОУ «СОШ № 18» для педагогических работников совместительством не считается.

3.10. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

3.11. Установленная педагогическим работникам по тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.12. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. В феврале-апреле текущего учебного года может проводиться предварительная тарификация на следующий учебный год в целях повышения качества расстановки кадров и обеспечения кадровой политики. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

#### **4. Об отработке нормы часов педагогическим работникам**

4.1. Дни недели (периоды времени, в течение которых МБОУ "СОШ № 18" осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям, организации внеурочной деятельности учащихся по предметам и т.п. В случае проведения в указанные дни Педагогических, Методических советов, Совета школы, Методических объединений, совещаний коллектива МБОУ "СОШ № 18", присутствие педагогических работников

обязательно.

4.2. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для учащихся МБОУ "СОШ № 18" и не совпадающие с ежегодным оплачиваемым основным и дополнительным отпуском работника (далее - каникулярный период), являются для него рабочим временем.

4.3. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ с сохранением заработной платы в установленном порядке.

4.4. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул учащихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

4.5. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется правилами внутреннего трудового распорядка и планом работы МБОУ "СОШ № 18".

4.6. Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников МБОУ "СОШ № 18".

4.7. В периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных классах, либо в целом по МБОУ "СОШ № 18" по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, научно-методической, организационной работе.

4.8. Все педагогические работники обязаны выполнять норму часов в соответствии с учебной нагрузкой и продолжительностью рабочего времени.