

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА АБАКАНА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»

Принято на Совете учреждения
Протокол от 13.01.2016 №3
с учетом мнения совета обучающихся
Протокол от 12.01.16 № 5
и совет родителей от 13.01.2016 №2

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ №18»
от 14.01.2016 №17

**Порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых
образовательной организацией, не предусмотренных учебным планом**

МБОУ «СОШ № 18»

1. Общие положения.

1.1. Порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых образовательной организацией, не предусмотренных учебным планом МБОУ «СОШ № 18» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка учащихся.

1.2. Настоящим Порядком определяется: организация, проведение и участие обучающихся в мероприятиях, проводимых в МБОУ «СОШ № 18», и не предусмотренных учебным планом организации.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: общешкольные балы, дискотеки, школьные тематические вечера, утренники, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, экскурсии, выходы и выезды в театр, музей и др.

1.4. Мероприятия включаются в план классного руководителя, общешкольный план на текущий год, который утверждается приказом директора.

1.5. В соответствии ч. 4 ст. 34 ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся должно быть разъяснено о добровольности посещения указанных мероприятий.

1.6. Положение рассматривается на Совете Учреждения. Утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 18».

2. Порядок организации мероприятий, не предусмотренных учебным планом

2.1. Общешкольные мероприятия, либо по параллелям, не предусмотренные учебным планом образовательной организации, планируются и вносятся в план работы школы.

2.2. Мероприятия, планируемые классными руководителями для учащихся

конкретного класса, вносятся в план воспитательной работы класса, согласовываются с заместителем директора по воспитательной работе.

2.3. С планом воспитательной работы конкретного класса (группы) знакомятся обучающиеся на классном часе, родители (законные представители) - на родительских собраниях.

2.4. При планировании и организации мероприятий, связанных с общественно-полезным трудом (общегородские и общешкольные субботники, генеральные уборки, дежурство по классу и т.д.), учитывается согласие обучающихся и их родителей (законных представителей), которое оформляется в письменном виде и хранится вместе с планом воспитательной работы у классного руководителя.

2.5. Привлечение обучающихся к общественно-полезному труду без письменного согласия, указанных в п. 2.4. настоящего Порядка, не допускается.

3. Порядок проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

3.1. При подготовке и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом, не допускается оставлять обучающихся без присмотра.

3.2. Перед проведением мероприятий, не предусмотренных учебным планом, педагогическим работником, ответственным за данное мероприятие, проводятся инструктажи по ПДД и технике безопасности (правилам поведения в общественном транспорте, походе, в театре, на экскурсиях и т.д.) с отметкой в соответствующем журнале.

3.3. При организованных выездах (выходах) не более чем на 8 часов классным руководителем подается заявление о согласовании на выезд (выход) не позднее, чем за 3 дня до проведения мероприятия.

3.4. Организованный выезд (выход) осуществляется только при наличии приказа директора МБОУ «СОШ № 18» с разрешением на выезд (выход).

3.5. Организованный выезд (выход) осуществляется при наличии сопровождающих из расчета 1 сопровождающий на 12 учащихся.

3.6. В случае, если выезд (выход) запланирован на сутки и более (с ночевкой) классным руководителем подается заявка о согласовании на выезд (выход) не менее чем за неделю до выезда (выхода).

3.7. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, включаются в план работы школы на неделю.

3.8. Мероприятия, проводимые в пределах территории образовательного учреждения, могут не сопровождаться соответствующим приказом директора МБОУ «СОШ № 18». Внесение мероприятия в план работы школы на неделю подразумевает возложение ответственности за жизнь и здоровье учащихся на работника, ответственного за проведение данного мероприятия.

3.9. Все мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводимые в помещении образовательной организации, должны заканчиваться для учащихся 9 - 11 классов не позднее 21-00 часов, для учащихся 5 - 8 классов - до 19.00, для 1-4 классов - до 17.00.

3.10. Педагогический работник, ответственный за проведение мероприятия, после окончания мероприятия должен убедиться в том, что все учащиеся покинули МБОУ «СОШ № 18», отключить электроприборы, закрыть помещения.

3.11. При возникновении чрезвычайных ситуаций во время проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, работник, ответственный за проведение

мероприятия, обязан немедленно доложить о случившемся дежурному администратору и принять меры для ликвидации последствий случившегося.

4. Посетители мероприятий

4.1. Посетителями мероприятий являются:

- учащиеся МБОУ «СОШ № 18», являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
 - классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
 - иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
 - учащиеся МБОУ «СОШ № 18», являющиеся зрителями на данном мероприятии;
 - родители (законные представители) учащихся.

4.2. Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора МБОУ «СОШ № 18» или распоряжения.

5. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

5.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

5.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- флаги с размером полотнища до 80x100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см.

5.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок и Правила внутреннего распорядка учащихся.

5.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию МБОУ «СОШ № 18»;

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия и организаторов.

5.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.

5.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

5.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- находиться в неопрятном виде;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

- курить в помещениях и на территории МБОУ «СОШ № 18»;

- приводить и приносить с собой животных;

- проникать в служебные и производственные помещения МБОУ «СОШ № 18», в места расположения эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;

- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников МБОУ «СОШ № 18», службы охраны;

- наносить любые надписи в здании МБОУ «СОШ № 18», а также на прилегающих к МБОУ «СОШ № 18» тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах ОУ;

- использовать площади МБОУ «СОШ № 18» для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников МБОУ «СОШ № 18», службу охраны;

- проявлять неуважение к посетителям, работникам МБОУ «СОШ № 18», службе охраны;

- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое);

5.9. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в МБОУ «СОШ № 18».

5.10. Посетители, причинившие МБОУ «СОШ № 18» ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Порядок посещения мероприятий

6.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 30 минут до его начала.

6.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с лицом, ответственным за проведение мероприятия.

6.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.