

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА АБАКАНА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»

Принято на Совете учреждения  
Протокол №2 от 13.01.2016  
С учетом мнения учащихся  
Протокол № 5 от 12.01.16  
Совет родителей №2 от 13.01.2016

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ «СОШ №18»  
от 14.01.16 №17

**Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «СОШ №18»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Абакана «Средняя общеобразовательная школа №18» (далее – МБОУ «СОШ №18») и Правилами приёма учащихся в МБОУ «СОШ № 18».

1.2. Порядок принят с учетом мнения Совета учащихся, Советов родителей

1.3. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя образовательной организации.

**2. Порядок ознакомления с документами**

2.1. Адрес местонахождения документов: г. Абакан, улица Челюсинцев, дом 6.

2.2. Обучающиеся имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «СОШ №18».

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с Уставом МБОУ «СОШ №18», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. Образовательная организация ознакомит родителей поступающего (законных представителей) с Уставом МБОУ «СОШ №18», с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и (или) официальном сайте МБОУ «СОШ№18» в сети Интернет [школа18.абакан.рф](http://школа18.абакан.рф).

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ№18» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка фиксируется в заявлении-согласии.

2.5. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [школа18.абакан.рф](http://школа18.абакан.рф) информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении МБОУ «СОШ№18», в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.8. Образовательная организация размещает приказ Городского Управления образования Администрации г. Абакан о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Абакан на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ «СОШ№18» в сети Интернет.

2.9. Образовательная организация с целью проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения основного общего образования в классах с углубленным изучением отдельных предметов, для получения среднего общего образования в профильных классах размещает на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет», следующую информацию:

- о количестве свободных мест, сроках, времени, месте приема заявлений и процедуре индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.10. Приказы МБОУ «СОШ№18» о приеме детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде МБОУ «СОШ№18» в день их издания.

Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на

информационном стенде МБОУ «СОШ№18» и (или) на ее официальном сайте в сети Интернет.

2.11. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «СОШ№18», МБОУ «СОШ№18» доводит информацию о принятых локальных нормативных актах и месте их размещения.