

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА АБАКАНА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»

Принято на Совете учреждения  
Протокол от 13.01.2016 №3  
С учетом мнения совета обучающихся  
Протокол от 12.01.16 №5  
и совета родителей от 13.01.2016 №2

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ «СОШ №18»  
от 14.01.16 №17

## Положение о Совете обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. В целях развития инициативы ученического коллектива, расширения коллегиальных, демократических форм управления в МБОУ «СОШ № 18» создается и действует Совет обучающихся.

1.2. Совет обучающихся как орган, представляющий интересы обучающихся, работает в тесном контакте с администрацией МБОУ «СОШ № 18» в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ № 18» и настоящим Положением.

1.3. Руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет председатель Совета, избираемый из числа старшеклассников.

1.4. Основные задачи Совета обучающихся:

- организация жизнедеятельности ученического коллектива на основе взаимодействия классных коллективов;
- организация работы активов классов по взаимодействию классных коллективов;
- вовлечение обучающихся в активную жизнь МБОУ «СОШ № 18».

### 2. Содержание работы

Совет обучающихся:

2.1. Принимает участие в разработке годового плана работы МБОУ «СОШ № 18».

2.2. Разрабатывает план собственной деятельности.

2.3. Создает при необходимости инициативные группы обучающихся.

2.5. Вносит в вышестоящие органы, представляющие интересы обучающихся предложения по улучшению качества образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 18».

2.6. Организует и проводит общешкольные дела и мероприятия.

2.7. Осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний ученического коллектива.

2.8. Оказывает помощь и поддержку руководителям и членам Советов классов.

2.9. Выражает согласованное мнение обучающихся при принятии локальных нормативных актов организации, затрагивающих их права и обязанности.

## **2. Обязанности и права**

- 3.1. На Совет обучающихся возлагаются следующие функции:
- 3.1.1. Обеспечение взаимодействия классных коллективов.
- 3.1.2. Проведение общешкольных мероприятий и коллективных творческих дел.
- 3.1.3. Информирование ученического и педагогического коллективов МБОУ «СОШ № 18» о ходе и результатах работы Совета обучающихся.
- 3.2. Представители Совета обучающихся имеют право:
- 3.2.1. Принимать участие:
- в работе Совета обучающихся при обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся МБОУ «СОШ № 18»;
  - в работе комиссии МБОУ «СОШ № 18» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (совершеннолетние члены Совета);
  - в проведении педагогических советов по вопросам, связанным с нарушениями учащимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка МБОУ «СОШ № 18»;
  - в разработке управленческих решений, касающихся вопросов организации внеурочных мероприятий.
- 3.2.2. Вносить предложения:
- по изменению, совершенствованию структуры, состава и деятельности Совета обучающихся;
  - о поощрении и стимулировании обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в т. ч. принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни МБОУ «СОШ № 18».
  - о принятии локальных нормативных актов, касающихся прав и обязанностей обучающихся.

## **4. Организация работы**

- 4.1. В состав Совета обучающихся входят представители классных коллективов уровней основного и среднего общего образования, избираемые классным собранием при норме представительства - 1 человек от класса.
- 4.2. В целях организации работы Совет обучающихся избирает из своего состава Председателя и секретаря.
- 4.3. Совет обучающихся проводит свои заседания не реже 1 раза в месяц или по мере необходимости.
- 4.4. Решение Совета обучающихся является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов школьного коллектива.
- 4.5. Член Совета обучающихся может требовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов Совета или две трети представляемого им классного коллектива.

## **5. Документация и отчетность**

- 5.1. Заседания Совета обучающихся оформляются протоколом, который ведет секретарь. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет обучающихся, предложения, замечания членов Совета обучающихся. Протокол подписывается председателем Совета обучающихся и секретарем. Нумерация

протоколов Совета обучающихся ведется с начала учебного года. Протоколы хранятся в течение трех лет у заместителя директора по воспитательной работе.

5.2. План работы Совета обучающихся составляется на весь учебный год и согласуется с планом воспитательной работы МБОУ «СОШ № 18».

5.3. Срок полномочий Совета обучающихся -1 год.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на собрании обучающихся МБОУ «СОШ № 18» 5-11 классов.