

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА АБАКАНА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»

РАССМОТРЕНО
на заседании
Совета учреждения.
протокол от 28.08.2015г. №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ №18»
от 31.08.2015г. № 363

Положение
О порядке ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение в соответствии с федеральным законом «Об образовании» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. регулирует деятельность МБОУ «СОШ №18» (далее Школа) по организации и проведению ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы (далее - ускоренное обучение).

1.2. В целях выполнения основных задач модернизации российского образования – повышения его доступности, качества и эффективности и обеспечения гарантий реализации конституционных прав, на основании (пункт 3 части 1 статьи 34 Закона) Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «СОШ №18», вводится ускоренный курс обучения в пределах Федерального государственного стандарта основного общего образования и среднего общего образования.

1.3. Получение общего образования по индивидуальному учебному плану и в форме ускоренного обучения организуется в пределах основных общеобразовательных программ Федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. Цели введения обучения по ускоренному обучению в Школе:

- предоставление возможности успешно освоить программу за два класса в течение одного учебного года,
- реализация образовательных программ в интересах обучающихся с целью их реабилитации и социальной адаптации.

1.5. Задачи организации обучения по ускоренному курсу обучения:

- обеспечение необходимых условий для освоения государственного образовательного стандарта при несоответствии физиологического возраста учащихся уровню образования;
- адаптация к учебной деятельности, психолого-педагогическая реабилитация подростков с девиациями в поведении, социализация учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию.

1.6. Получение общего образования в форме ускоренного обучения организуется в

пределах основных общеобразовательных программ Федерального государственного образовательного стандарта.

2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В УСЛОВИЯХ УСКОРЕННОГО КУРСА ОБУЧЕНИЯ

2.1. Участниками образовательного процесса при ускоренном курсе обучения могут быть:

- инвалиды, не имеющие возможность посещать школу;
- учащиеся, желающие ускоренно изучить образовательные программы отдельных лет обучения, образовательные программы отдельных учебных дисциплин;
- учащиеся, поздно приступившие к обучению в школе, не посещавшие занятия в течение нескольких лет, остро нуждающиеся в получении образования для получения профессии или трудоустройства в связи с трудной жизненной ситуацией;
- учащиеся, пришедшие из ССУЗ, в которых не предусмотрено изучение отдельных предметов, входящих в учебный план МБОУ «СОШ №18»;
- педагоги, родители (законные представители) несовершеннолетних.

2.2. Порядок зачисления учащихся на ускоренный курс определяется настоящим положением, протоколами педагогического совета Школы.

2.3. Обучение в форме ускоренного обучения организуется на основании заявления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних на имя директора Школы с указанием предметов, которые будут осваиваться в форме ускоренного обучения. Администрация Школы знакомит заявителей с настоящим Положением, с другими нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом школы, программами учебных предметов.

2.4. Заявление об ускоренном обучении подается родителями (законными представителями) по согласованию с ребенком в конце учебного года, предшествующего новому учебному году, в котором будет организовано ускоренное обучение.

2.5. Заявления для прохождения промежуточной аттестации за курс основного общего, среднего общего образования подается в срок до 1 ноября каждого учебного года.

2.6. Заявление для прохождения промежуточной аттестации в переводных классах и по отдельным предметам подается директору школы в срок с 1 сентября по 1 апреля текущего учебного года.

2.7. Заявление для прохождения итоговой аттестации за курс основного общего, среднего общего образования подается не позднее, чем за три месяца до ее начала, при наличии отметок промежуточной аттестации, полученных ранее в другой образовательной организации.

2.8. Вместе с заявлением предоставляются документы, подтверждающие освоение

общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального образования; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении; документ об основном общем образовании.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств. При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определенном Уставом Школы.

2.9. По Школе издается приказ, разрешающий учащемуся сдать экзамены промежуточной и (или) итоговой аттестации.

2.10. Учащийся по форме ускоренного обучения имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2-х учебных часов перед каждым экзаменом);
- брать учебную литературу из библиотечного фонда школы; - посещать уроки, лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.

2.11. Работа учащегося в форме ускоренного обучения контролируется через классный журнал, в котором регистрируется посещение консультаций, допуск к экзаменам и итоговой аттестации.

2.12. Порядок работы с учащимися, работающими по программам, ускоренным по срокам прохождения:

2.12.1. Занятия проводятся учителями-предметниками по индивидуально разработанным рабочим программам и календарно-тематическому планированию уроков в соответствии с расписанием индивидуально-групповых занятий для полного прохождения учебных программ в течение одного полугодия за один класс. Если ранее ученик обучался по программе данного класса и имеет положительные оценки за зачеты, то они могут быть зачтены при обучении по ускоренному курсу.

2.12.2. По окончании прохождения программы в конце полугодия учащиеся проходят промежуточную аттестацию за учебный год по всем предметам учебного плана в форме экзаменов по всем предметам учебного плана.

2.12.3. Учителя-предметники выставляют годовые отметки и на заседании педагогического совета Школы, в конце полугодия переводят успешно освоивших программы по учебным предметам в следующий класс с тем, чтобы ученик приступил к прохождению программы следующего класса по ускоренному курсу обучения в течение следующего полугодия.

2.12.4. Допускается параллельное посещение занятий учащимися одновременно в двух классах, если это позволяет расписание занятий и структура изучения учебного материала по предметам.

2.12.5. В случае невыполнения, не полного прохождения учебных программ (отказ учащегося, пропуск занятий по болезни и др.), ученик по результатам решения педагогического совета продолжает обучение в обычном режиме в данном классе в течение всего учебного года.

2.12.6. Учащиеся, пришедшие из ССУЗ, в которых не предусмотрено изучение отдельных предметов, входящих в учебный план вечерней школы (география, биология), могут сдать эти предметы зачетами, посещая дополнительно соответствующие консультации и зачетные занятия в тех классах, где эти предметы изучаются. В конце учебного года учитель-предметник выставляет им годовую оценку по итогам зачетных и аттестационных работ, сданных этими учащимися в течение учебного периода. Зачетные оценки, годовая оценка выставляются в классный журнал на специально отведенной для этих предметов странице.

2.12.7. По решению директора Школы могут быть зачтены отметки по предметам, полученным ранее в другой образовательной организации.

2.12.8. Учащиеся сдают экзамены по билетам, содержание которых проходит необходимую экспертизу на заседаниях МО учителей. Допустимы письменные экзамены, экзамены в форме тестов. Решение о форме проведения экзамена принимает педагогический совет.

2.12.9. Экзамены промежуточной аттестации проводятся по расписанию. Готовность учащихся проверяется в ходе контрольных работ, тестирования, собеседования с учителями.

2.12.10. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах экзаменов, которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ ОБУЧЕНИЯ УСКОРЕННОМУ КУРСУ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Учитель-предметник разрабатывает и реализует рабочее тематическое планирование по предмету на основании государственной программы по предмету в соответствии с учебным планом школы.

3.2. Учитель-предметник организует работу с учащимися в течение одного полугодия по программам одного класса таким образом, что за полный учебный год обучающийся может пройти программы обучения за два класса.

3.3. Образовательная деятельность в ходе ускоренного курса обучения осуществляется дополнительно на индивидуально-групповых занятиях по предметам.

3.4. Содержание курса по предмету определяет учитель с учетом примерных учебных планов и рабочих программ. Рабочие программы рассматриваются на педагогическом совете Школы и утверждаются директором.

3.5. Численный состав учащихся для ускоренного прохождения программ определяется педагогическим советом учреждения с учетом специфики программы ускоренного курса. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально, а также всем составом класса на уроках по расписанию, на индивидуально-групповых занятиях, что должно быть обосновано рабочей программой педагога.

4. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ ПРИ УСКОРЕННОМ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Управление деятельностью участников образовательного процесса при осуществлении ускоренного курса обучения ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, данным Положением об ускоренном обучении, трудовыми договорами и должностными обязанностями педагогов и администрации Школы.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

4.2.1. планирует, организует и контролирует образовательный процесс в ходе обучения по индивидуальному учебному плану и ускоренного прохождения учебных программ;

4.2.2. отвечает за качество и эффективность работы с учащимися и педагогическим коллективом, осуществляющими обучение по индивидуальному плану и ускоренному курсу.

4.3. Педагогический совет Школы рассматривает вопросы качества ускоренного прохождения программ и обучения по индивидуальному учебному плану, принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс.

4.4. Директор Школы утверждает рекомендованные учебные рабочие программы на текущий учебный год, полугодие (ускоренный курс).