

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета учреждения  
протокол от «29» августа 2014 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ «СОШ №18»  
от «29» августа 2014 г. № 291

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы участников образовательного процесса, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет учреждения.

1.2. Совет МБОУ «СОШ № 18» (далее по тексту Совет учреждения) является органом самоуправления в соответствии с Уставом школы.

1.3. Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Хакасия;
- Уставом МБОУ «СОШ №18» и настоящим Положением.

### **2. Задачи Совета образовательного учреждения**

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета учреждения является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета:

- участие в разработке программы развития Учреждения;
- участие в разработке локальных актов, связанных с образовательным процессом;
- принятие решений по вопросам деятельности Учреждения.
- содействие развитию инициативы коллектива;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

### **3. Функции Совета образовательного учреждения**

3.1. В период между заседаниями Совет учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет учреждения:

- организует выполнение решений Совета учреждения;
- принимает участие в обсуждении программы развития образовательного учреждения;
- принимает участие в разработке локальных актов в рамках установленной компетенции;

- поддерживает творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно - исследовательскими организациями, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования;
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации.

#### **4. Состав Совета учреждения**

4.1. В состав Совета учреждения избираются представители из числа: педагогических работников Учреждения (не более 10 человек), обучающихся, достигших возраста 14 лет (не более 5 человек), родителей (законных представителей) обучающихся (не более 5 человек), директора Учреждения.

4.2. Совет учреждения избирается на Общем собрании сроком на один год.

4.3. Заседания Совета Учреждения созываются не реже 2 раз в год.

Внеочередные заседания созываются директором Учреждения, либо по требованию членов Совета. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов Совета, включая директора.

Решения Совета считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины Совета от его списочного состава.

Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Совет учреждения избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить представители учредителя и общественности.

4.5. Для ведения протоколов заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.6. Совет учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.7. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета учреждения участниками образовательного процесса.

#### **5. Права и ответственность Совета учреждения**

5.1. Все решения Совета учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей).

5.2. Совет учреждения имеет следующие права:

- член Совета учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по

совершенствованию работы образовательного учреждения;

- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для публикации в средствах массовой информации.

5.3. Совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение в своей деятельности законодательства Российской Федерации в области образования;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

## **6. Делопроизводство**

Решения Совета учреждения оформляются протоколами. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения.