

Рассмотрено на заседании Совета
учреждения
Протокол от 01.10.2016г. №2
с учетом мнения Совета обучающихся
и Совета родителей

Утверждено приказом
директора МБОУ «СОШ №18»
от 04.10.2016 №396

**Положение
о комиссии для индивидуального отбора обучающихся
при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ №18» для получения основного
общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных
предметов или для профильного обучения**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии для индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ №18» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в МБОУ «СОШ №18» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 19 Закона Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», постановлением Правительства РХ от 16.09.2016г. № 452 «О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014 № 732 "Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Абакана «Средняя общеобразовательная школа №18» (далее – МБОУ «СОШ №18»), Правил приёма обучающихся в МБОУ «СОШ №18».

1.2. Текст настоящего положения размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ №18» в сети Интернет shkola18.abakan.rf.

1.3. Комиссия для индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ №18» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (далее - комиссия) создаётся ежегодно с целью организации приёма в профильные классы (группы) и классы с углубленным изучением отдельных предметов.

1.4. Комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, гласность и открытость работы по организации приёма в профильные классы (группы) и классы с углубленным изучением отдельных предметов.

2. Организация работы комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №18» ежегодно. В количестве не менее 5 человек.

2.2. Срок полномочий комиссии составляет один календарный год.

2.3. В состав комиссии могут входить заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, учителя – предметники.

2.4. Приказом директора МБОУ «СОШ №18» назначается председатель и секретарь комиссии.

2.5. Председателем комиссии назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы углубленного обучения.

2.6. Секретарь комиссии:

- организует работу комиссии и делопроизводство;
- организует информационную работу МБОУ «СОШ №18» по приёму;
- организует подготовку документации комиссии и надлежащее её хранение;
- контролирует правильность оформления документов поступающих и ведение регистрационного журнала;
- оформляет протоколы заседаний комиссии.

3. Порядок приёма документов

3.1. Комиссия в установленные сроки принимает от поступающих заявления по утверждённой форме и документы, предусмотренные Правилами приёма обучающихся в МБОУ «СОШ №18» и Положением об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ №18» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения. При представлении документов, учащимся поступающим из других образовательных организаций, выдаётся расписка о приёме документов.

3.2. Прием заявлений и документов осуществляется в течении 30 дней со дня размещения информации на официальном сайте МБОУ «СОШ №18» в сети Интернет школа18.абакан. рф., на информационном стенде школы.

Приём документов фиксируется в журнале регистрации документов установленной формы (Приложение 1).

Комиссия рассматривает заявления в течении трех рабочих дней со дня окончания приёма заявлений и документов и составляет рейтинг обучающихся (далее рейтинг), информирует о нем учащихся в день составления рейтинга, путем размещения на информационном стенде школы.

3.3. Все документы поступающих, зачисленных на обучение в школу, хранятся в Личных делах учащихся. Срок хранения документов поступающих, не прошедших по результатам отбора, составляет один год.

3.4. Журнал регистрации и личные дела хранятся как документы строгой отчетности.

4. Организация собеседования

4.1. В случае равенства у обучающихся общей суммы баллов рейтинга комиссией в течение трех рабочих дней с момента формирования рейтинга проводится собеседование с обучающимися с целью выявления у них знаний по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов.

4.2. По результатам собеседования определяются кандидатуры на зачисление в МБОУ «СОШ №18». Список кандидатов на зачисление в МБОУ «СОШ №18» размещается на информационном стенде.

5. Порядок зачисления поступающих

5.1. В течение пяти рабочих дней со дня составления рейтинга и на его основании (в том числе с учётом проведенного собеседования) комиссия принимает решение о приёме либо переводе (отказе в приёме либо переводе) в МБОУ «СОШ №18».

5.2. В срок не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения комиссии издается приказ об утверждении результатов индивидуального отбора при приёме либо переводе в МБОУ «СОШ №18» (далее - приказ).

5.3. Комиссия отказывает в приеме либо переводе обучающегося в образовательную организацию по одному из следующих оснований:

а) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям, установленным пунктами 2.8., 2.9. настоящего Положения об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения;

б) отсутствие свободных мест в образовательной организации.

5.4. Приказ подлежит размещению на официальном сайте МБОУ «СОШ №18» в сети Интернет школа18.абакан.рф, на информационном стенде МБОУ «СОШ №18».

5.5. Выписки из решения комиссии направляются заявителям в течение трёх дней со дня принятия решения комиссии.

6. Отчётность приёмной комиссии

6.1. В качестве отчётных документов при проверке работы комиссии выступают:

- журнал регистрации документов поступающих;
- протоколы комиссии;
- приказ об утверждении результатов индивидуального отбора при приёме либо переводе в МБОУ «СОШ №18»

Приложение №1
приказом Министерства
образования и науки
Республики Хакасия
От «27» февраля 2015 №100-233

**Журнал
учета заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся, для участия в индивидуальном отборе обучающихся
при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ №18» для получения основного
общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных
предметов или для профильного обучения**

Начато «__» _____ 20__ г.
Окончено «__» _____ 20__ г.

