

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель	Статус
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ				
1.	«Презентация учебного пособия на 2013 год и постановка задач на 2014 год. Утверждение плана работы на 2014 год»			
2.	«Демонстрация и разбор проведенных экскурсий при ЧС»			
3.	«Мини-экскурсия в здании образовательного учреждения при разборе эвакуационных путей»			
4.	«Мини-экскурсия в здании образовательного учреждения по разбору эвакуационных путей»	26.01.14	Председатель ЗК	
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1.	Игра «Паспорта Интернационала»	март	Председатель ЗК	
2.	Игра «Сигналы "Сбор"»	апрель	Председатель ЗК	
3.	Политическая (учебная) экскурсия на эвакуационные маршруты и маршруты семей (ЗКС)	апрель	секретарь ЗК	
4.	Игра «Паспорта Интернационала» (эвакуация)	март	Председатель ЗК	
5.	Игра «Паспорта Интернационала» (эвакуация)	апрель	Члены ЗК	
ПЛАН работы эвакуационной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 18» на 2014 год				
ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ				
1.	Изучение функциональных обязанностей сотрудников эвакуационной комиссии	Февраль	Председатель ЗК	
2.	Порядок проведения эвакуации при возгорании в образовательном учреждении, проведение подопытных в детских стихийных бедствиях	март	Председатель ЗК	
3.	Порядок эвакуации обучающихся при пожаре в загородном лагере и объектах отдыха	апрель	Председатель ЗК	



УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «СОШ №18»
В.Н. Никитина
 В.Н. Никитина

« 31 » января 2014 г.

г. Абакан

№№ п/п	Наименование организации	Сроки проведения	Исполнители	Отм. о вып.
1	2	3	4	5
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ:				
1.	«Подведение итогов работы за 2013 год и постановка задач на 2012 год. Утверждение плана работы на 2014 год»	10 января	Председатель ЭГ, состав ЭК	
2.	«Планирование и порядок проведения эвакуации при ЧС»	23 марта	Председатель ЭГ, секретарь ЭГ	
3.	«Планирование и порядок проведения эвакуации при разливе нефтепродуктов»	22 июня	Председатель ЭГ,	
4.	«Планирование и порядок вывоза материальных ценностей»	26 октября	Председатель ЭГ	
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1.	Изучение Паспорта Загородной зоны	март	Председатель ЭГ	
2.	Тренировка по сигналу «Сбор»	январь	Председатель ЭГ	
3.	Подготовка (уточнение) списков на эвакуацию работников школы и членов семей (3экз.).	январь	секретарь ЭГ	
4.	Изучение и освоение загородной зоны. Получение (замена) ордеров на расселение.	март	Председатель ЭГ	
5.	Корректировка документов эвакуогруппы и личных планов работы членов эвакуогруппы	Январь- февраль	Члены ЭГ	
6.	Подготовка расчёта транспортного обеспечения эвакуомероприятий, в том числе и транспортом личного пользования.	февраль	Зам. председателя ЭГ по транспорту	
7.	Подготовка расчёта на вывоз материальных ценностей	март	секретарь ЭГ	
ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ:				
1.	Изучение функциональных обязанностей членами эвакуокомиссии.	Февраль август	Председатель ЭГ	
2.	Порядок проведения эвакуации при катастрофическом затоплении, паводковом подтоплении и других стихийных бедствиях.	март	Председатель ЭГ	
3.	Порядок вывоза материальных ценностей в Загородную зону в Особый период.	июнь	Председатель ЭГ	

Председатель эвакуационной комиссии МБОУ «СОШ №18»



Е.В. Пустовар

Специально уполномоченный по ГО и ЧС МБОУ «СОШ № 18»



Е.В. Филатова