

Рассмотрено на заседании Совета
учреждения.
Протокол от 21.05.2015 №4

Утверждено приказом
директора МБОУ «СОШ №18»
от 25.05.2015 №189

Положение
о комиссии по отбору либо переводу в классы с углубленным изучением
отдельных предметов в МБОУ «СОШ №18»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по отбору либо переводу в классы с углубленным изучением отдельных предметов в МБОУ «СОШ №18» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Закона Республики Хакасия от 26 июня 2013года № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» (с последующими изменениями и дополнениями), Постановления Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014г. №732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Правил приёма обучающихся в МБОУ «СОШ №18», Положения о классах с углубленным изучением отдельных предметов.

1.2. Текст настоящего положения размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ №18» в сети Интернет школа18.абакан.рф.

1.3. Комиссия по отбору либо переводу в классы с углубленным изучением отдельных предметов (далее - комиссия) создаётся ежегодно с целью организации приёма в классы с углубленным изучением отдельных предметов.

1.3. Комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, гласность и открытость работы по организации приёма в классы с углубленным изучением отдельных предметов.

2. Организация работы комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №18» ежегодно. В количестве не менее 5 человек.

2.2. Срок полномочий комиссии составляет один календарный год.

2.3. В состав комиссии могут входить заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, учителя – предметники.

2.5. Приказом директора МБОУ «СОШ №18» назначается председатель и секретарь комиссии.

2.6. Председателем комиссии назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы углубленного обучения.

2.6.Секретарь комиссии:

- организует работу комиссии и делопроизводство;

- организует информационную работу МБОУ «СОШ №18» по приёму;
- организует подготовку документации комиссии и надлежащее её хранение;
- контролирует правильность оформления документов поступающих и ведение регистрационного журнала;
- оформляет протоколы заседаний комиссии.

3. Порядок приёма документов

3.1. Комиссия в установленные сроки принимает от поступающих заявления по утверждённой форме и документы, предусмотренные Правилами приёма обучающихся в МБОУ «СОШ №18» и Положением о классах с углубленным изучением отдельных предметов. При представлении документов, учащимся поступающим из других образовательных организаций, выдаётся расписка о приёме документов.

3.2. Приём документов фиксируется в журнале регистрации документов установленной формы (Приложение 1).

Комиссия составляет рейтинг учащихся (далее рейтинг), информирует о нем учащихся в день составления рейтинга, путем размещения на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «СОШ №18» в сети Интернет школа18.абакан.рф. В случае равенства у учащихся общей суммы баллов рейтинга назначает сроки собеседования.

3.3. Все документы поступающих, зачисленных на обучение в школу, хранятся в Личных делах учащихся. Срок хранения документов поступающих, не прошедших по результатам отбора, составляет один год.

3.4. Журнал регистрации и личные дела хранятся как документы строгой отчетности.

4. Организация собеседования

4.1. В случае равенства у учащихся общей суммы баллов рейтинга при недостатке вакантных мест комиссией в течение трех рабочих дней с момента формирования рейтинга проводится собеседование.

4.4. По результатам собеседования определяются кандидатуры на зачисление в МБОУ «СОШ №18». Список кандидатов на зачисление в МБОУ «СОШ №18» размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ №18» в сети Интернет и информационном стенде.

5. Порядок зачисления поступающих

5.1. В течение пяти рабочих дней со дня составления рейтинга и на его основании (в том числе с учётом проведенного собеседования) комиссия принимает решение о приёме либо переводе (отказе в приёме либо переводе) в МБОУ «СОШ №18».

5.2. Образовательная организация в срок не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения комиссии издает приказ об утверждении результатов индивидуального отбора при приёме либо переводе в МБОУ «СОШ №18» (далее - приказ).

5.3. Комиссия отказывает в приеме либо переводе обучающегося в образовательную организацию по одному из следующих оснований:

- а) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям, установленным п. 2.2, 2.3. Положения о классах с углубленным изучением отдельных предметов;
- б) отсутствие свободных мест в образовательной организации.

5.3. Приказ подлежит размещению на официальном сайте МБОУ «СОШ №18» в сети Интернет школа18.абакан.рф, на информационном стенде МБОУ «СОШ №18».

6. Отчётность приёмной комиссии

6.1. В качестве отчётных документов при проверке работы комиссии выступают:

- журнал регистрации документов поступающих;
- протоколы комиссии;
- приказ об утверждении результатов индивидуального отбора при приёме либо переводе в МБОУ «СОШ №18»

Приложение №1
приказом Министерства
образования и науки
Республики Хакасия
От «27» февраля 2015 №100-233

Журнал
учета заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся, для участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе
в МБОУ «СОШ №18» для получения основного общего образования с
углубленным изучением отдельных предметов

Начато «__» _____ 20__ г.
Окончено «__» _____ 20__ г.

